

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo města Znojmo **schválilo** na svém zasedání dne **28.1.2002**, usnesením č. **106/2002/3425** v souladu s § 27 a násl. zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, s § 84, odst. 2, písm. e) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích a zák. č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (dále jen knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů výše uvedených zákonů, **úplně nové znění** zřizovací listiny Městské knihovny Znojmo

Zřizovatel organizace: Město Znojmo, Obroková 10, 12, 669 22 Znojmo, okres Znojmo
IČO: 00293881

Název organizace: Městská knihovna Znojmo

Sídlo organizace: Zámečnická 9, 669 26 Znojmo, okres Znojmo

IČO organizace: 00092711

Právní forma: příspěvková organizace Města Znojma s právní subjektivitou

Statutární orgán: ředitel Městské knihovny Znojmo

I. Účel zřízení

- * Základním účelem zřízení Městské knihovny Znojmo (dále jen knihovna) je zaručení rovného přístupu všem bez rozdílu k veřejným knihovnickým a informačním službám, vymezených knihovním zákonem. Pro zvyšování kulturní a vzdělanostní úrovně obyvatel města plní knihovna další kulturní, vzdělávací a společenské funkce.
- * Knihovna je součástí systému knihoven a dalších institucí, vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnosti. Je základní knihovnou s univerzálním knihovním fondem.
- * Je-li uzavřena písemná smlouva s krajskou knihovnou o přenesení regionálních funkcí, poskytuje knihovna služby knihovnám regionu v rozsahu smlouvy.

II. Předmět hlavní činnosti

Knihovna:

* buduje se zřetelem ke kulturním hodnotám a informačním potřebám uživatelů **univerzální knihovní fond**, v němž jsou zastoupeny dokumenty odborné, populárně naučné a krásné literatury, periodika a další dokumenty a informační prameny (dokumenty povahy rozmnoženin zvukového či zvukově obrazového záznamu, obrazové dokumenty, hry, počítačové programy apod.),

* buduje se zřetelem ke kulturním hodnotám a informačním potřebám uživatelů **speciální knihovní fond austriak**, v němž jsou zastoupeny dokumenty všech výše zmíněných typů,

* buduje **speciální fond regionální literatury, tiskovin a dalších informačních pramenů**, v němž jsou zastoupeny dokumenty všech výše zmíněných typů, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o městě a regionu,

* buduje se zřetelem k potřebám občanů všech sociálních a národnostních skupin města a regionu **další speciální fondy (fond zvukových knih pro zrakově postižené, výměnný fond a další)**,

* buduje interní databáze z univerzálních i speciálních fondů knihovny, buduje speciální informační databáze a využívá externích informačních databází za stanovených podmínek,

* spolupracuje s jinými knihovnami a informačními středisky, účastní se budování společných databází a výměny dat,

* své knihovní a informační fondy a databáze odborně zpracovává, ochraňuje, aktualizuje, aktivně propaguje a zpřístupňuje způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu, a to jak absenčními a prezenčními výpůjčními službami, tak poskytováním ústních i písemných bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší, kopírovacími službami;

služby poskytuje:

- v sídle knihovny Znojmo, Zámečnická 9 (oddělení pro dospělé uživatele – včetně speciálních služeb pro zrakově postižené a půjčování rozmnoženin zvukového záznamu, studovna a čítárna, regionální fond a informace o regionu, knihovna rakouské literatury, oddělení knihoven, odborné zázemí knihovny),
- v Knihovně pro děti na nám. T.G. Masaryka 21,
- na pobočkách v městských částech: Gagarinova 13, Holandská 2,
- na pobočkách v integrovaných obcích města: Derflice, Konice, Mramotice, Načeratice, Oblekovice, Přímětice,
- na výpůjčních místech v domech pečovatelské služby: Vídeňská, Vančurova, U lesíka,
- příležitostně na výpůjčních místech ZŠ na území města,

* poskytuje i využívá tuzemské a mezinárodní meziknihovní výpůjční služby (výpůjční, bibliografické, reprografické a informační),

* zajišťuje přístup k informacím, využívá k tomu a uživatelům zpřístupňuje knihovnické a další informační zdroje; zprostředkovává přístup k informacím státní správy a veřejné samosprávy; pomocí telekomunikačního zařízení umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má knihovna bezplatný přístup, za stanovených podmínek umožňuje přístup k placeným vnějším informačním zdrojům,

* poskytuje kopírovací služby z vlastních fondů knihovny pro osobní potřebu uživatelů knihovny,

- * vydává tematické neperiodické tiskoviny a drobné tisky,
- * pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné vzdělávací, kulturní a společenské akce podporující poslání a činnost knihovny,
- * spolupracuje s jinými právníckými osobami, podnikatelskými subjekty a fyzickými osobami v tuzemsku i zahraničí v rozsahu daném touto zřizovací listinou,
- * podílí se na průzkumné, studijní a rozborové činnosti na úseku knihovnictví v koordinaci s MZK Brno, NK Praha a profesními spolky, v nichž je knihovna zastoupena jako institucionální člen,
- * dbá o růst odborného vzdělávání pracovníků v rámci organizace,
- * na základě písemné smlouvy s MZK Brno (krajskou knihovnou) o přenesení regionálních funkcí ve smyslu § 11, zák. č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) ve znění pozdějších předpisů a následných vládních usnesení, plní knihovna regionální funkce v rozsahu smlouvy, přičemž ve smlouvě jsou specifikovány činnosti, způsob financování a majetkové vztahy; vztahy ke knihovnám regionu jsou specifikovány ve smlouvách se zřizovateli knihoven.

III.

Statutární orgán a vystupování jménem organizace

- * Statutárním orgánem je ředitel Městské knihovny Znojmo, jmenovaný radou města.
- * Ředitel organizace jedná jejím jménem ve vztahu k třetím osobám samostatně.
- * V době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace osoba pověřená plnou mocí.
- * V písemném styku za organizaci podepisující osoba připojí dovětek „ředitel MěK Znojmo“, resp. „pověřená/y plnou mocí“.
- * Ředitel vydává organizační řád, knihovní řád a další interní směrnice.
- * Za plnění úkolů organizace ve vztahu ke zřizovateli zodpovídá ředitel.
- * Úkoly zřizovatele organizace plní zastupitelstvo města.
- * Řízením organizace je pověřen odbor školství a kultury.

IV.

Vymezení majetku

Nemovitý a movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel předává příspěvkové organizaci ke dni 28. 1. 2002 do správy k hospodářskému využití a k zabezpečení činnosti organizace je jmenovitě uveden v příloze č. I, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

V.

Vymezení majetkových práv a povinností

- * Věci movité a nemovité uvedené v příloze č. I má příspěvková organizace ve správě:
- * jsou majetkem města a pro příspěvkovou organizaci je proto majetek nedotknutelný, což znamená:
 - nesmí být zcizen, ani vložen do obchodní společnosti,
 - nesmí být majetkem ručeno,
 - majetek může příspěvková organizace zapůjčit nebo dávat do nájmu třetím osobám pouze za stanovených podmínek a v souladu s předmětem činnosti

organizace (např. služební mobil při zabezpečení budov, krátkodobý pronájem konferenční místnosti).

* Příspěvková organizace je povinna:

- o majetek se řádně starat,
- pečovat o něj,
- udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu,
- opravovat podle plánu oprav a údržby,
- potřebu rozsáhlých oprav týkajících se podstaty nemovitosti ohlašovat zřizovateli (tj. rekonstrukce budov, střech a fasád, rozsáhlejší rekonstrukce či výměna rozvodů topení, vody, elektroinstalace, podlah a podlahových krytin, oken apod. , včetně potřeby nových investic),
- zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek,
- nakládat s majetkem v rámci předmětu hlavní činnosti,
- používat majetek sama bez třetí osoby.

* Příspěvková organizace je oprávněna majetek ve vlastnictví města, předaný do správy:

- držet a užívat pro plnění hlavního předmětu činnosti,
- nabývat majetek a věci do vlastnictví zřizovatele,
- nakládat s majetkem pro účely plnění předmětu hlavní činnosti.

* Příspěvková organizace o majetku vede v operativní evidenci:

- hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek,
- samostatné movité věci a soubory,
- drobný hmotný a nehmotný investiční majetek,
- jiný a ostatní majetek (knihovní fond).

* Příspěvková organizace dbá na to, aby znehodnocení majetku odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití.

* Majetek se předává příspěvkové organizaci do správy na dobu trvání příspěvkové organizace.

* Majetek uvedený ve zřizovací listině, ve vlastnictví města, předaný příspěvkové organizaci do správy, bude organizace pravidelně inventarizovat nejméně jedenkrát ročně se stavem vždy k 31. 12. běžného roku, jinak dle pokynů zřizovatele; manka a škody zjištěné při inventarizaci nebo jiným způsobem musí být projednána škodní komisí.

* Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace směrnice, které po schválení zřizovatelem budou závazné pro příspěvkovou organizaci.

* Organizace je povinna starat se o tento majetek s veškerou péčí, tzn. zajistit jeho ochranu před zcizením, udržovat jej a opravovat na vlastní náklady a dbát na to, aby jeho znehodnocení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití.

VI.

Finanční hospodaření organizace

* Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky:

- přijatými z rozpočtu zřizovatele,
- získanými vlastní činností,
- dále hospodaří s prostředky:
 - svých fondů,
 - prostředky od fyzických a právnických osob, včetně finančních prostředků ze zahraničí.

* Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz, a to zpravidla v návaznosti na výkony a další kritéria jejich potřeb.

* Vztah rozpočtu příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch příspěvkové organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.

VII. Doba zřízení

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

VIII. Závěrečná ustanovení

* Zřizovací listina v tomto znění je účinná od **29.1.2002**

* Zřizovatel je oprávněn změnit tuto zřizovací listinu formou dodatku ke zřizovací listině.

* Ruší se zřizovací listina schválená dne 17. 9. 1996 usnesením č. 54/96-1368.

Ve Znojmě, dne **28.1.2002**



Balík

Ing. Pavel Balík
starosta

DODATEK č. 1/2004 KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ MĚSTSKÉ KNIHOVNY ZNOJMO

Zámečnická 9, 669 02 Znojmo

I.

Na základě usnesení Zastupitelstva města Znojma č. 20/2003 ze dne 5.5.2003 bod 549 se doplňuje zřizovací listina ze dne 16.9.2002 v článku III. Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti takto :

„ Vykonává komisionářskou činnost k majetku zakladatele podle samostatné komisionářské smlouvy.“

II.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.
Změna se sjednává s účinností od 1.1.2004.

Ve Znojmě 1.1.2004



Ing. Pavel Balík
Starosta

Dodatek č. 2

ke komisionářské smlouvě Městské knihovny Znojmo ze dne 29.1.2002

uzavřené mezi účastníky

1. Město Znojmo, se sídlem ve Znojmě, Obroková 10,12, identifikační číslo 00293881, zastoupeno Ing. Pavlem Balíkem, starostou

a

2. Městská knihovna Znojmo, Zámečnická 9, 669 02 Znojmo, identifikační číslo 00092711, zastoupená Marií Kratochvilovou, ředitelkou

(který dole uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely takto :

Článek I.

Příloha č. 1 ke komisionářské smlouvě ze dne 1.1.2004 se doplňuje o :

3. část kulturního domu č.popisné 125, NP o výměře 30,12 m² a 10,34 m² na parcele č. 141/3, v k. ú. Znojmo – Konice, prostory budou využity jako provozní místnosti Městské knihovny Znojmo.

Článek II.

Ostatní ustanovení se nemění.

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Znojmě č 133/2006 bod 4285 dne 19.6.2006.

Ve Znojmě 19.6.2006



P. Balík

Ing. Pavel Balík
starosta



M. Kratochvilová
Marie Kratochvilová
ředitelka